

Retningslinjer for brug af Sport & Fritids lokaler og anlæg Aarhus kommunes lokalebooking under Sport & Fritid administrerer udlån og udleje af lokaler på skoler, idrætshaller, svømmehaller og udendørs arealer mv.

Lokalerne og anlæggene kan lånes af godkendte foreninger under Folkeoplysningsloven. Der skal betales et mindre reservationsgebyr for idrætslokaler. Er aktiviteten ikke omfattet af Folkeoplysningsloven, skal der betales leje per time.

KULTUR OG BORGERSERVICE

Aarhus Kommune

Der er en årlig ansøgningsfrist for:

- Klasse- og faglokaler den 15. januar
- Idrætslokaler den 15. januar
- Græs- og grusbaner den 15. januar

Lokaler udlånes ikke til private fester og arrangementer. Dog kan lokalerne lejes privat, hvis aktiviteten er lig lokalets hovedformål, fx idræt i gymnastiksalene osv.

Læs mere på <http://foreningsportalen.aarhuskommune.dk>

Lokaler

Minimum deltager per time:

Gymnastiksale 4 deltagere

Idrætshaller (20x40) 14 deltagere

Klasse- og faglokaler m.v. Efter indretning

Skøjtehallen (30x60) 18 deltagere (specialtræning efter aftale)

Sportssale (15x30) 10 deltagere

Svømmehaller (121/2x25)

Konkurrencesvømning 15-20 deltagere

Idrætssvømning 20-30 deltagere

Familiesvømning 30-50 deltagere

Svømmesale (81/3x162/3m) 10-15 deltagere

Der vil blive ført kontrol med, om lokalerne udnyttes til den planlagte aktivitet.

Ansvar

Foreningen (eller den, hvis navn står på bookingtilladelse) har det fulde ansvar for at lokalerne/faciliteter anvendes i overensstemmelse med det oplyste, samt efter nærmere aftale med personalet på stedet.

Lokalerne skal afleveres som de modtages og som man selv ønsker at modtage dem. Det er foreningens (den der booker) ansvar, at der ikke kan rejses kritik efterfølgende for aktivitetens gennemførelse.

Hvis man ved ankomsten oplever at lokalerne er meget beskidte, der har været hærværk, eller noget er gået i stykker, skal man snarest muligt meddele dette til Sport & Fritid eller den driftsansvarlige for faciliteten.

Mislighold

Udnyttes lokalerne ikke tilfredsstillende kan foreningen miste brugstilladelsen, således tilladelsen til aktiviteten kan overgives til andre.

Overdragelse af booket tid til andre foreninger/personer er ikke tilladt. Dette betragtes som mislighold, hvorved de tildelte tider kan tilbagekaldes.

Faglokaler

Udstyr kan benyttes i det omfang skolerne og lokalebooking, Sport & Fritid aftaler det. Ligesom i andre lokaler er bruger ansvarlig for eventuelle beskadigelser.

Rygeforbud

Der er generelt rygeforbud i Aarhus kommunes bygninger.

Alkoholforbud

Aarhus kommune har forbud mod indtagelse af alkohol i de lokaler, som Sport & Fritid administrerer udlån af.

Omlædningsrum

Omlædningsrummene må benyttes fra 15 min. Før og indtil 15 min. efter den tildelte tid.

Klasselokaler

Skolerne bruger deres egen nummerering af lokalerne. Der er ikke altid overensstemmelse mellem de lokale numre, som lokalebooking anvender, og de faktiske numre på dørene. Det er derfor nødvendigt at brugerne kontakter skolen, idrætshallen m.v. før ibrugtagning.

Mødelokaler

Sport & Fritid råder også over mødelokaler udenfor skolerne og idrætshallerne.

**Overnatning**

Hvor der er tale om særlige arrangementer, kan der gives tilladelse til overnatning for folkeoplysende foreninger. Reglerne er, at kun deltagerne, der er tilrejsende Aarhus kommune, får lov at overnatte. Der udformes en skriftlig aftale mellem foreninger og den skole, der lægger lokaler til overnatningen. Overnatningsgebyret kan ses under "regler og info" på foreningsportalen. Siden 1. januar 2008 skal alle betale for overnatning. Gebyret reguleres, hvert år per 1. august.

Begyndelsestidspunkt er som hovedregel at skolerne disponerer over egne lokaler frem til kl. 15.00 på hverdage. Der kan dog individuelt aftales om tidligere start på dagen. Dette sker gennem lokalebooking.

Ekspeditionstid

Der må forventes en ekspeditionstid på 10 arbejdsdage. 20 arbejdsdage ved større arrangementer – herunder arrangementer med overnatning.

Afmelding

Bliver det nødvendigt at annullere en reservation, skal dette ske skriftligt til lokalebooking, Sport & Fritid senest 10 dage før den planlagte aktivitet. Afmeldes senere fastholdes den aftalte betaling. Medmindre lokalerne kan udlånes/udlejes til anden side.

Åbningstider

Der henvises til åbningstider på hjemmesiden. Tilkald udenfor åbningstiden i tilfælde af at anlæggets personale tilkaldes udenfor åbningstiden, vil der tilgå foreningen/ansøgeren en regning på minimum 4 timer – pt. Svarende til kr. 300 per time – jf. den overenskomst der er gældende for personalet.

Til brugere af svømmeanlæg

Foreningen påtager sig det fulde ansvar for benyttelse af de tildelte timer. Når badet benyttes, skal der altid være et passende antal godkendte livreddere ved bassinkanten. Sport & Fritid anbefaler én livredder pr. 15 deltagere.

Om sikkerhedskurser

Foreningen skal sikre sig, at livredderne har bestået mindst sikkerhedskurset. Ellers må personen ikke fungere som livredder. Et bestået sikkerhedskursus vil være gældende i to år. Foreninger, der ønsker kurset, skal tilmelde sig sikkerhedsprøver via dette link:

[Sikkerhedsprøver - AGF Svømning 1880](#)

